

**SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ,  
KELIONIŲ, ŽYGIŲ, STOVYKLŲ, SAŠKRYDŽIŲ, RENGINIŲ IR VARŽYBŲ  
ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo d. Nr. V1-  
Ylakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-921 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ 11 priedu,

t v i r t i n u Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, stovyklų, sąskrydžių, renginių ir varžybų organizavimo tvarką (pridedama).

Direktorius

Vaclovas Statkus

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Ylakių gimnazijos direktoriaus

2024 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V1-

**SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ,  
KELIONIŲ, ŽYGIŲ, STOVYKLŲ, SAŠKRYDŽIŲ, RENGINIŲ IR VARŽYBŲ  
ORGANIZAVIMO TVARKA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo rajono Ylakių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, stovyklų, renginių ir varžybų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos mokinių, kurie yra jaunesni kaip 18 metų (toliau – Dalyvių) ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, stovyklų, renginių ir varžybų (toliau – Išvykų) organizavimą už Gimnazijos teritorijos ribų, mokinių vežimo mokykliniais autobusais ir kitomis transporto priemonėmis organizavimą ir vežimo sąlygas, kad būtų užtikrintas tinkamas išvykų ir vežimo transporto priemonėmis jų metu organizavimas bei mokinių saugumas.

2. Tvarka neregamentuoja mokinių vežimo kaimuose, toliau kaip 3 kilometrai nuo Gimnazijos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, vežimo mokykliniu autobusu į Gimnaziją ir iš jos sąlygų ir reikalavimų.

3. Dalyvių Išvykų organizavimas ir vežimas jų metu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (patvirtintas LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-921), Lietuvos Respublikos taisyklėmis (patvirtintos LR Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo“) ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kuriomis pritarta LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.

4. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

4.1. Ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

4.2. Išvyka – organizuotas Dalyvių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą transporto priemone;

4.3. Šąskrydis – organizuotas Dalyvių susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.4. Turistinė stovykla – trumpalaikio Dalyvių poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

4.5. Turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo Dalyvių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.6. Varžybos – organizuotas Dalyvių, jų grupių rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.7. Žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

## II SKYRIUS IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS

5. Žygio, ekskursijos, išvykos, stovyklos, renginių, varžybų programas (1 priedas) rengia gimnazijos Išvykos vadovas.

6. Gimnazijos vadovas, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

6.1. priima išvykos vadovo prašymą dėl Išvykos, suderina Išvykos programą (1 priedas), dalyvių sąrašą, Išvykos vadovų kandidatūrą, kurie gimnazijos vadovui turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki numatytos Išvykos. Dalyviai, nedalyvaujantys išvykoje, privalo dalyvauti ugdymo procese (ugdymas gali būti vykdomas nuotoliniu ir kontaktiniu būdu).

Kai suderinama Išvykos programa ir dalyvių sąrašas, rengiamas įsakymas. Įsakymas viešinamas Gimnazijos mokytojų kambaryje.

6.2. Padeda pasirengti Išvykai;

6.3. atsako už pasirengimą Išvykai, jos eigą ir pedagoginius rezultatus;

6.4. nustato Išvykos vadovo(-ų) pareigas;

6.5. už gerą programos vykdymą gali paskatinti Išvykos vadovą ir Dalyvius;

6.6. už programos vykdymo pažeidimus Išvykos vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

7. Išvykos vadovas Išvykos programoje, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

7.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgiant į Dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

7.2. jei vykstama transporto priemone, numato transporto priemonės sustojimo laiką ir dažnumą;

7.3. užtikrina, kad bendras keleivių skaičius neviršytų sėdimų vietų skaičiaus;

7.4. apie išvykimą informuoja mokinių tėvus ir gauna patvirtinimą, kad Dalyvis vyks arba nevyks į Išvyką. Tėvų sutikimus dėl vaiko vykimo į išvykas, ekskursijas, varžybas, žygius ir kt. klasių vadovai pateikia kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį) gimnazijos personalo ir raštinės vadovei (sutikimo forma 2 priedas);

7.5. Ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki Išvykos, išpėja Dalyvius ir jų tėvus apie būtiną Išvykai aprangą ir avalynę, atšvaitus, šviesą atspindinčias liemenes, reikalingą maisto kiekį arba nurodyti, kur bus užtikrinamas Dalyvių maitinimas ir kokiomis lėšomis;

7.6. supažindina Dalyvius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Dalyviai pasirašytinai supažindinami Saugos instruktažo žurnale, kurį užpildo Išvykos vadovas. Saugos instruktažo žurnalas saugomas personalo ir raštinės vadovės kabinete.

7.7. užtikrina Dalyvių saugumą Išvykos metu;

7.8. susidarius situacijai dėl Dalyvių saugumo, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvyką.

8. Išvykos gali būti finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų pažintinei-kultūrinei veiklai/profesiniam konsultavimui, iš savivaldybės ir iš gimnazijos paramos lėšų.

## III SKYRIUS DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Išvykose leidžiama dalyvauti:

9.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

9.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

- 9.3. dviejų dienų trukmės žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
- 9.4. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
- 9.5. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jei mokiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi Gimnazijos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;
- 9.6. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
- 9.7. jaunesni negu 9.1–9.6 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą;
- 9.8. vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu;
- 9.9. vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, Gimnazija skiria vadovą. 15 vaikų grupei skiriamas 1 vadovas, esant daugiau kaip 15 mokinių (Dalyvių) – 2 vadovai.
10. Gimnazijoje nustatoma, kad:
  - 10.1. kai į Išvyką vykstančių Dalyvių skaičius ne daugiau 15, Dalyvių grupę turi lydėti 1 Išvykos vadovas (mokytojas);
  - 10.2. kai į Išvyką vykstančių Dalyvių skaičius daugiau kaip 15, Dalyvių grupę turi lydėti 2 Išvykos vadovas(-ai) (mokytojai);
  - 10.3. kai į Išvyką vykstama su bent viena nakvyne, Dalyvių grupę turi lydėti Išvykos vadovas(-ai) (mokytojas), gali lydėti ir Dalyvių tėvai.
11. Išvykos vadovas turi suorganizuoti Dalyvių tėvų dalyvavimą Išvykoje.
12. Išvykos vadovas turi užtikrinti, kad Išvykose ir Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 14 metų:
  - 12.1. būtų susipažinę su turizmo renginių organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašytinai;
  - 12.2. prieš Išvyką ar turizmo renginį pasiskirstę pareigomis, užduotimis ir kt.;
  - 12.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti Išvykos vadovo nurodymus.
13. Išvykos vadovas turi:
  - 13.1. užtikrinti, kad transporto priemonių sustojimas ir Dalyvių išlipimas ir įlipimas į transporto priemonę būtų vykdomas tik tam nustatytose transporto priemonės sustojimo vietose. Į transporto priemonę įlipama ir iš jos išlipama tik jai visiškai sustojus;
  - 13.2. patikrinti, ar Dalyviai ir keleiviai yra prisisėgę saugos diržus, transporto priemonei judant, įspėti juos apie būtinybę prisisėgti ir drausti vaikščioti po transporto priemonę jos judėjimo metu;
  - 13.3. patikrinti, kad Dalyvių bagažas, kuprinės ir kiti daiktai būtų saugiai patalpinti transporto priemonės tam skirtose vietose, lentynose ir kt., kad salone nebūtų jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie keltų pavojų transporto priemonės važiavimo metu, staigiai stabdant ar eismo įvykio metu;
  - 13.4. įspėti išlipančius Dalyvius, kad išlipę iš transporto priemonės jie neitų per kelią pro transporto priemonės galą ar priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, paeitų toliau nuo transporto priemonės galo, kad matytų kelią.
14. Tamsiu paros metu Išvykos vadovas, Dalyviai ir lydintys Dalyvių tėvai turi būti su atšvaitais arba šviesą atspindinčiomis liemenėmis. Išvykos vadovas turi užtikrinti ir turi teisę reikalauti, kad Dalyviai turėtų ir būtų prisisėgę atšvaitus ar apsirengę šviesą atspindinčiomis liemenėmis. Drausti dalyvauti Išvykoje neturint nurodytų saugos daiktų.
15. Išvykos metu draudžiama kūrenti laužus ne tam skirtose vietose.
16. Išvykos metu draudžiama palikti šiukšles tam nenumatytose vietose, teršti gamtą, naikinti augalus ir gyvūnus.
17. Maudymasis Išvykų metu:

17.1. Išvykų metu draudžiama maudytis sporto tikslais. Maudytis galima tik sveikatingumo, higienos tikslais;

17.2. planuojant Išvykas, maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose įstatymų tvarka numatytose vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo reikalavimais;

17.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

17.4. maudomasi tik Išvykos vadovui leidus ir jam bei tėvams stebint. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 Dalyviai;

17.5. atsitikus nenumatytam atvejui ar nelaimingam atsitikimui, Dalyvių negalima palikti vienu, be priežiūros. Būtina nedelsiant kviesti greitąją medicinos pagalbą (112) ir, jei reikia, policiją. Jei įmanoma, suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Su Tvarka supažindinami mokytojai pasirašytinai.

19. Klasių vadovai su Tvarka supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus) klasės valandėlių, susirinkimų metu.

20. Tvarka viešinama Gimnazijos internetiniame tinklalapyje <https://ylakiai.skuodas.lm.lt>

---

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono Ylakių gimnazijos direktoriaus  
2024 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V1-  
1 priedas

**SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJA**  
**IŠVYKOS PROGRAMA**

20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_d.

Ylakiai

Rengėjas \_\_\_\_\_

Programos pavadinimas \_\_\_\_\_

Maršrutas, renginio  
vieta \_\_\_\_\_

Transporto priemonė, jei ji bus naudojama \_\_\_\_\_

Trukmė (išvykimo – parvykimo  
laikas) \_\_\_\_\_

Išvykimo ir parvykimo vieta \_\_\_\_\_

Dalyviai (klasė, skaičius) \_\_\_\_\_

Tikslas ir uždaviniai \_\_\_\_\_

Saugumo instruktažo pravedimas (kas ir kada  
praves) \_\_\_\_\_

Išvykos renginio vadovas(-ai) (vardas, pavardė, tel.  
Nr.) \_\_\_\_\_

Išvykos renginio vadovas \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, parašas

SUDERINTA  
Skuodo rajono Ylakių gimnazijos direktorius

Vaclovas Statkus

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono Ylakių gimnazijos direktoriaus  
2024 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V1-  
2 priedas

---

VIENO IŠ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) VARDAS PAVARDĖ

---

Telefonas, adresas

Skuodo rajono Ylakių gimnazijos  
Direktoriui

**SUTIKIMAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Ylakiai

**Sutinku**, kad mano sūnus/dukra/globalotinis(-ė) \_\_\_\_\_  
**Vardas pavardė**

gim. \_\_\_\_\_, kuris (-i) yra \_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė),

\_\_\_\_\_ mokslo metais dalyvaus Gimnazijos organizuojamose išvykose,  
ekskursijose, kelionėse, renginiuose, žygiuose, varžybose.

Man žinomos rizikos Išvykų ir kitų renginių metu.

Mano sūnus/dukra/globalotinis(-ė) yra susipažinęs(-usi) su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais ir jų laikysis. Išvykos ir kitų renginių metu nevertos alkoholio, kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys Išvykos vadovo nurodymus. Dėvės atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę tamsiu paros metu.

**Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:**

- Leidžiu dukrai/sūnui/globalotiniui(-ei) dalyvauti Išvykose ir kituose renginiuose.
- Man žinoma vaiko grąžinimo po Išvykos vieta ir preliminarus grąžimo laikas ir įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko grąžinimo metu.
- Informuosiu Išvykos vadovą, jeigu mano vaikas grįš pats namo (savarankiškai), paleistas iš transporto priemonės.
- Įsipareigoju informuoti prieš Išvyką Išvykos vadovą arba klasės vadovą, jei nesutiksiu, kad mano vaikas vyktų į Išvyką(-as) ir kitus renginius dėl tam tikrų priežasčių (ligos ar kt.).

---

Vardas Pavardė

---

Parašas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Skuodo rajono Ylakių gimnazija 190893424, Mokyklos g. 5, Ylakai, LT-98349 Skuodo r.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, stovyklų, sąskrydžių, renginių ir varžybų organizavimo tvarkos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-09-19 Nr. V1-2024/83
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vaclovas Statkus, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VACLOVAS STATKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-09-19 11:56:08 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-09-19 11:56:19 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-01-23 15:12:19 – 2026-01-22 15:12:19
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.79.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-19 11:57:49)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-09-19 11:57:49 DBSIS