

**SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS 2023–2025 M. KORUPCIJOS
PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio d. Nr. V1-
Ylakiai

T v i r t i n u Skuodo rajono Ylakių gimnazijos 2023–2025 m. korupcijos prevencijos veiksmų planą (pridedama).

Direktorius

Vaclovas Statkus

Jurgita Vaškienė
2023-11-

PATVIRTINTA
Skuodo rajono Ylakių gimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V1-

SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS 2023–2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Ylakių gimnazijos 2023–2025 m. korupcijos prevencijos veikslių planas (toliau - Planas), tai korupcijos prevencijos planavimo dokumentas. Plano paskirtis - padėti kryptingai vykdyti Gimnazijos Antikorupcinę politiką, stiprinti antikorupcinę aplinką, valdyti korupcijos riziką ir nustatantis korupcijos prevencijos ir korupcijos riziką mažinančias priemones, padedančias užtikrinti skaidresnę veiklą.

2. Planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau - KPI);

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos Nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos Nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“;

2.4. Korupcijos prevencijos veikslių planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau -STT), direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veikslių planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2021-2027 m. korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 19 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2021-2027 m. korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“;

2.6. Standartu LST ISO 31001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“;

2.7. Skuodo rajono savivaldybės administracijos 2022–2024 m. korupcijos prevencijos veikslių planu, patvirtintu Administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. A1-975.

2.8. Vartojamos sąvokos:

2.8.1. Korupcija - valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veikslių pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimančiam, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veikslių pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

2.8.2. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas

tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

2.8.3. Korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II SKYRIUS

VEIKLOS SITAUCIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

3. Gimnazija vykdo kryptingą antikorpucinę politiką, kuri nustato pagrindinius Gimnazijos korupcijos prevencijos principus, reikalavimus, tikslus ir uždavinius bei jų įgyvendinimo kryptis, atlieka korupcijos rizikos valdymą, užtikrina, kad vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.

4. Santykinai galima išskirti šias korupcijos prielaidas:

4.1. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

4.2. institucines (darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorpucinėje veikloje);

4.3. bendrąsias (bendruomenės pilietiškumo stoka).

5. Gimnazijoje korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:

5.1. vykdant personalo politiką (formuojant darbuotojų personalą);

5.2. atliekant viešuosius pirkimus;

5.3. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

III SKYRIUS

PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANO ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI

6. Plano tikslas - užtikrinti Gimnazijos ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją, korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, antikorpucinės vadybos sistemos diegimą ir funkcionavimą, taip pat mažinti korupcijos riziką.

6. Kiti tikslai:

6.1. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą;

6.2. šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms visose Gimnazijos veiklos srityse bei šalinti prielaidas darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

6.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;

6.4. plėtoti antikorpucinę kultūrą į antikorpucinę veiklą įtraukiant Gimnazijos bendruomenės narius;

7. Plano uždaviniai:

7.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Gimnazijos veiklos srityse;

7.2. kurti kovos su korupcija kultūrą, įgyvendinant antikorupcinio švietimo programą. Mokyti personalą.

7.3. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę ir ugdyti nepakantumą korupcijai.

IV. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8. Plano vertinimo kriterijai:

8.1. įvykdytų ir neįvykdytų veiksmų plano įgyvendinimo priemonių skaičius;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų Gimnazijos vadovų ir darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius;

8.3. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičius;

8.4. renginių, mokymų, skirtų korupcijos prevencijai, skaičius;

9. Pagrindinis programos vertinimo kriterijus – bendruomenės parama antikorupcinėms iniciatyvoms ir išaugęs pasitikėjimas Gimnazija.

V. PLANO ADMINISTRAVIMAS

10. Planą tvirtina gimnazijos direktorius.

11. Planui įgyvendinti sudaromas plano įgyvendinimo priemonių planas, kuriame nurodomos Plano įgyvendinimo priemonės, jų įgyvendinimo terminai bei vykdytojai.

12. Už plano įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) ir kontrolę atsakingas Gimnazijos direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Planas įgyvendinamas iš Gimnazijos lėšų. Šis planas skelbiamas Gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Finansavimas
1. Nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė						
1.1	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	kasmet III ketvirtis.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė gimnazijos veiklos srityse.	Įvertintų veiklos sričių skaičius.	-
2. Kurti kovos su korupcija kultūrą, vykdyti gimnazijos personalo švietimą korupcijos prevencijos srityje.						
2.1	Rengti Gimnazijos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Gimnazijos direktorius.	Pagal poreikį.	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencinėmis priemonėmis ir pasekmėmis.	Priemonių (paskaitų, seminarų, susitikimų ir pan.) skaičius.	Iš biudžetinių asignavimų skirtų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.
2.2	Konsultuoti gimnazijos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Esant poreikiui.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Konsultacijų skaičius.	-
2.3	Vykdyti antikorupeines mokymo programas mokiniams (konkursų, paskaitų ir kt. renginių antikorupeine tema organizavimas).	direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Kasmet.	Mokinių informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais.	pravestos antikorupeinės mokymo programos (konkursai, paskaitos ir kt. renginiai) skaičius.	Iš gimnazijos lėšų.
3. Įtraukti į korupcijos prevenciją gimnazijos bendruomenę, ugdyti pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai						
3.1	Užtikrinti anoniminės	Asmuo, tvarkantis	Nuolat	Padidėjęs visuomenės	Informacinių skelbimų	Iš gimnazijos

.	informacijos apie korupcijos apraiškas ar įtarimus apie tokio pobūdžio veikas teikimo galimybes: telefono linija, elektroninis paštas ar kt.	gimnazijos tinklalapį.		informuotumas apie kreipimosi galimybę susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.	skaičius.	biudžetinių asignavimų
3.2	Nagrinėti asmenų skundus. Išnagrinėti šiuos atvejus, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Gimnazijos direktorius.	Gavus skundą, pranešimą.	Laiku reaguoti į paaiškėjusius faktus, pritaikyti tinkamas antikorupecines priemones.	Skundų, pranešimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius.	-
3.3	Viešai skelbti Korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą Ylakių gimnazijos interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“.	Asmuo, tvarkantis Gimnazijos tinklalapį.	Kasmet, patvirtinus direktoriui.	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	Sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.	-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono Ylakių gimnazija 190893424, Mokyklos g. 5, Ylakai, LT-98349 Skuodo r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl korupcijos prevencijos veikslių plano 2023–2025 m. patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-30 Nr. V1-2023/117
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaclovas Statkus, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VACLOVAS STATKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-30 11:00:03 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-30 11:00:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-28 08:53:56 – 2024-01-28 08:53:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-30 11:00:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-30 11:00:47 DBSIS