

## PATVIRTINTA

Skuodo rajono Ylakių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-54

# MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Ylakių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

3.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

3.6. **Įskaitinis (kontrolinis) darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

3.7. **Atsiskaitymas žodžiu** - tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Mokinui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

3.8. **Apklausa raštu, žodžiu** – tai darbas raštu ar žodžiu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo.

Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinti kitą pamoką.

3.9. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga;

3.10. **Laboratorinis ir praktikos darbas** - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

3.11. **Testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

3.12. **Projektas** - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

3.13. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.14. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.15. **Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.16. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10;

3.17. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;

3.18. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

3.19. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

3.20. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;

5.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatus.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

#### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

8. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (ciklą, pamoką), mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

8.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

8.2. formuojamąjį ugdomąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

8.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti ciklą;

8.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

8.5. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo kaupiamąjį pažymį, įvardina, kurios veiklos ir koku vertinimu bus vertinamos;

8.6. pirmosiomis rugsėjo dienomis klasių vadovai supažindina mokinius su Gimnazijos „Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu“, tėvams (globėjams, rūpintojams) per e.dienyno pranešimus direktoriaus pavaduotoja ugdymui persiunčia internetiniame puslapyje esančios Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuorodą;

8.7. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

9. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

#### **V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

10. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo tipai: formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir(ar) kaupiamasis bei apibendrinamasis.

11. Formuojamasis ugdomasis vertinimas:

11.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

11.2. mokiniai mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi uždavinius.

12. Diagnostinis vertinimas:

12.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

12.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

12.3. mokinys, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.

13. Kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokiniais aptarus, kokie dalykiniai gebėjimai bus vertinami, aptariamais vertinimo kriterijais.

14. Mokinių, kuriems pritaikytos bendrosios programos, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

15. E. dienyne TAMO pateikiama informacija mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir spragas.

16. E. dienyne TAMO pažanga ir pasiekimai fiksuojami dalyje „Įvertinimas“ tokiu dažnumu:

1 savaitinė pamoka	2 savaitinės pamokos	3 savaitinės pamokos	4–5 savaitinės pamokos	6–7 savaitinės pamokos
ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui

### 17. Vertinimas pradinio ugdymo programoje:

17.1. prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui;

17.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;

17.3. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

17.4. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

17.5. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

18. Vertinimo informacijos pateikimas:

18.1. didžioji dalis vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu;

18.2. mokinių sąsiuvinuose, kituose rašto darbuose tikrinamos užduotys pasirinktinai, po ištaisytu rašto darbu parašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, komentaras (nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą); rašant komentarą nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, ką geba ir ko negeba, nurodomos taisytinės vietos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą; komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos; šio komentaro nebūtina perrašyti į TAMO dienyną;

18.3. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu));

18.4. pasibaigus pusmečiui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“); pusmečio ir metiniai mokinio pasiekimai rašomi TAMO dienyno dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

18.5. mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją perteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių „mokinys-tėvai-mokytojas“ metu ar individualių konsultacijų metu;

18.6. darbams, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir būtinai rašomas mokytojo komentaras;

18.7. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose TAMO dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“

18.8. pasiekimų vertinimo lygiai:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Pagrindinis	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau

	pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Mokinys atlieka užduotis savarankiškai ar padedant mokytojui, tačiau ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį. Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas	Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos neatlieka užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

19. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

20. Keliamosios klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

21. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba ir teikia siūlymus dėl kėlimo mokyklos direktoriui.

## 22. Vertinimas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:

22.1. rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimus dalykinius ir bendruosius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami e. dienyno komentaruose;

22.2. Spalio 1–15 d. penktųjų klasių mokinių pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami, o nuo spalio 15 d. 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

22.3. Naujai į Gimnaziją atvykusių mokinių žinios pirmąsias dvi savaites nevertinamos pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas.

22.4. Mokiniam sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

23. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įrašu „įskaityta“, „neįskaityta.“

23.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

23.2. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, „labai blogai“ (kai mokinys yra praleidęs 2/3 pusmečio pamokų ir neatlikęs įskaitinio (-ių) darbo (-ų) užduoties (-ių);

23.3. dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

23.4. fizinio ugdymo, muzikos, dailės, technologijų, projektų pasiekimai vertinami pažymiu 10 balų sistemoje;

23.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

23.6. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą;

23.7. mokinių, kurie mokosi pagal dalykų modulių programas, pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

23.8. 5–G2 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

23.9. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	

Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	Neįskaityta
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta	

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

25. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos (jos fiksuojamos įskaitinių darbų grafike, esančiame e.dienyne), už kurias rašomas pažymys:

25.1. įskaitinis (kontrolinis) darbas;

25.2. atsiskaitymas žodžiu (e. dienyne žymimas kaip „paprastas darbas“);

25.3. kaupiamojo pažymio vidurkis;

25.4. laboratorinis ir praktikos darbas;

25.5. savarankiškas darbas;

25.6. testas;

25.7. projektas (e.dienyne komentaruose mokytojas parašo, kad tai įvertinimas už projektą);

25.8. pažymys iš kitos įstaigos (pvz., sanatorijos/ kitos mokyklos, jei mokinys perėjo įpusėjęs mokslo metams).

26. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.

26.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinius\*), vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygiai
91–100	10 – puikiai	Aukštesnysis
81–90	9 – labai gerai	
71–80	8 – gerai	Pagrindinis
61–70	7 – pakankamai gerai	
51–60	6 – patenkinamai	
41–50	5 – pakankamai patenkinamai	Patenkinamas
31–40	4 – silpnai	
21–30	3 – labai silpnai	Nepasiektas patenkinamas lygis (nepatenkinamas)
11–20	2 – blogai	
1–10	1 – labai blogai	

\*G1 ir G2 klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Lietuvos kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, rašinių vertinimo aprašus. G3 ir G4 klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.

26.2. Kontrolinis darbas – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį:

26.2.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus būtina registruoti elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

26.2.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

26.2.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

26.2.4. atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

26.2.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 26.1);

26.2.6. 5 - G2 klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas, G3-G4 klasių mokiniams – ne daugiau kaip du (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas arba jei tą dieną kito mokomojo dalyko kontrolinį darbą rašo mažiau kaip 20 proc. G3/G4 kl. mokinių);

26.2.7. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą, nerekomenduojami po šventinių dienų;

26.2.8. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku;

26.2.9. kontroliniai darbai įvertinami, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai per vieną savaitę.

### **26.3. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:**

26.3.1. gali būti mokiniui pageidaujant perrašomas, mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti;

26.3.2. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;

26.3.3. jei 50 proc. ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

26.3.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

26.3.3.2. mokytojas:

- tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega, su metodinės grupės nariais;
- konsultuojasi su kuruojančiu pavadootoju dėl kontrolinio darbo parengimo, struktūros, analizuoja mokinių padarytas klaidas;
- koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;
- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
- tariasi su mokiniais ir derina su kuruojančiu pavadootoju pakartotinio kontrolinio darbo datą;

26.3.3.3. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus mokyklos vadovai ir kolegos.

### **26.4. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:**

26.4.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą;

26.4.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

26.4.3. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už tą fizinio ugdymo programos dalį nereikia;

26.4.4. jei mokinys ugdymo laikotarpiu per 2 savaites neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, elektroniniame dienyne fiksuojamas žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas „labai blogai“;

26.4.5. nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

### **26.5. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu ir projektinių darbų organizavimas:**

26.5.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinius apie patikrinimą raštu būtina informuoti iš anksto;

26.5.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

26.5.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

26.5.4. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

26.5.5. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

26.5.6. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

26.5.7. darbai gražinami kitą pamoką;

26.5.8. gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

## 27. Pažangos fiksavimas Pasiekimų ir pažangos dienoraščiuose.

27.1. Kiekvieno rugsėjo I-II sav. 5-8 klasių vadovai per klasių valandėlę su mokiniais aptaria ir padeda užsipildyti įvadinis Pasiekimų ir pažangos dienoraščių lapus, dalykų pavadinimus;

27.2. Kiekvieną spalio – birželio mėn. I sav. per klasių valandėles mokiniai Pasiekimų ir pažangos dienoraščiuose pažymi kiekvieno dalyko vidurkį.

27.3. Lapkričio – sausio (I pusmečio) ir kovo – gegužės (II pusmečio) mėn. mokinys įgyvendina pažangos planą, kurį aptaria ir suderina mokinys – tėvai/ globėjai – dalyko mokytojas – klasės vadovas. Jei pirmajame pusmetyje mokinys nepagerino pasiekimų, tai plano įgyvendinimą tęsia antrame pusmetyje, išskyrus tą atvejį, kai dalyko mokytojas, iš kurio dalyko pasiekimas gerinamas, pats mokinys ir mokytojas stebi, jog mokinio išsikeltas lūkestis neatitinka jo galimybių.

27.4. Po I ir II pusmečio mokiniai įsirašo kiekvieno dalyko vidurkius ir pažymi mokymosi pasiekimų pokytį rodyklėmis „asmeninės pažangos stebėjimo“ puslapyje.

27.5. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, po I ir II pusmečio mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą (refleksiją) Pasiekimų ir pažangos dienoraščiuose.

## VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

28. Apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita). vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius), Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo programas.

29. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas.“

30. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

31. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

32. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

33. Jeigu mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

34. Jei mokinio individualaus ugdymo plano dalyko modulio įvertinimas „neįskaityta“, negali būti išvestas teigiamas dalyko įvertinimas.

35. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokamąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertintas atsiskaitymas už dalyko programą ar jos skirtumus.



36. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

36.1. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

36.2. Klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

36.3. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

36.4. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

37. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

**38. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:**

38.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

38.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

38. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų PUPP patikrinimų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **VII. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS**

39. Mokymosi pasiekimai fiksuojami e. dienyne TAMO, „Pasiekimų ir pažangos dienoraščiuose,“ mokytojo užrašuose.

40. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių vadovai pageidaujantiems mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu (ar elektroniniu būdu) su jų vaiko mokymosi, elgesio ir lankomumo rezultatais.

41. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, kviečiant į Vaiko gerovės komisiją.

42. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kuriose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytojai.

44. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

45. Vertinimo aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje adresu <https://ylakiai.skuodas.lm.lt/>

---