

**SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

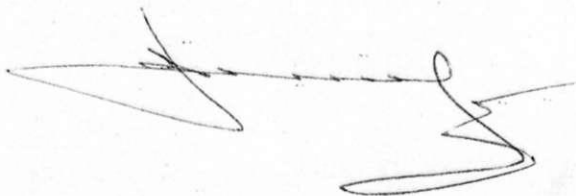
**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ ELGESIO (ETIKOS) TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 12 d. Nr. V1-91
Ylakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 30 straipsnio (TAR 2016-09-16, Nr. 23709) 4 dalimi:

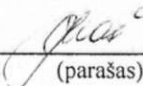
1. T v i r t i n u darbuotojų elgesio (etikos) taisykles (pridedama).
2. N u r o d a u Jurgitai Vaškienei, personalo ir raštinės vadovei, su šiomis gimnazijos darbuotojų elgesio (etikos) taisyklėmis darbuotojus supažindinti pasirašytinai.

Direktorius

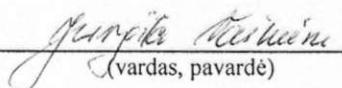


Vaclovas Statkus


Susipažinau ir sutinku



(parašas)



(vardas, pavardė)



(data)

Jurgita Vaškiene
2022-12-12

SKUODO RAJONO YLAKIŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ELGESIO (ETIKOS) TAISYKLĖS

Elgesio taisyklių tikslas - atskleisti bei įtvirtinti bendrovės propaguojamas vertybes, veiklos principus bei elgesio standartus.

Nustatyti pagrindinius įstaigos santykių su klientais, verslo partneriais, valstybinėmis, savivaldybės institucijomis, konkurentais, įstaigos darbuotojais principus.

Nustatyti aiškias įstaigos darbuotojų, atliekant savo darbinės užduotis bendraujant su įstaigos klientais, verslo partneriais, valstybinėmis institucijomis priimtino bei skatintino elgesio ribas.

Apsaugoti bendrovės klientų, darbuotojų, verslo partnerių, teises bei teisėtus interesus.

Mandagumas ir paslaugumas yra pagrindiniai kolegiško bendravimo principai. Neigiamų emocijų demonstravimas, balso kėlimas kalbant ar smurto panaudojimas prieš kitą darbuotoją (*tiek psichologinio, tiek fizinio*) niekada nėra toleruojamas.

Įstaiga netoleruoja darbuotojų diskriminacijos dėl jų politinių, religinių, seksualinių ir asmeninių pažiūrų, bei šeimos/sveikatos padėties ar būklės.

Bet kokios formos priekabiavimas prie kito asmens yra draudžiamas.

Įstaigos darbuotojų bei partnerių neetiškas, piktybiškas ar kitoks neigiamas elgesys nelieka neįvertintas.

Sąvokos smurtas ir priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas

Smurtas ir priekabiavimas – vieno ar kelių asmenų nepriimtinas elgesys, galintis pasireikšti įvairiomis formomis, kurių vienos nustatomos lengviau negu kitos, tai elgesys, kai vienas ar daugiau vadovų ar darbuotojų siekia įžeisti arba įžeidžia darbuotojo orumą, siekia daryti arba daro neigiamą įtaką jo emocinei sveikatai ir (arba) siekia sukurti arba sukuria priešišką darbo aplinką.

Smurtu - laikomas asmens (-ų) veikimu ar neveikimu kitam (-iems) asmeniui (-ims) padaromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis poveikis, susijęs su darbu, dėl kurio darbuotojas patiria arba gali patirti neturtinę ar turtinę žalą.

Priekabiavimas – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.

Priekabiavimas - gali pasireikšti žodžiu ir raštu, rečiau – fiziniais veiksmais. Priekabiavimo metu gali būti taikomi įžeidūs komentarai, juokeliai, žeminimas, nesidalijama svarbia informacija, asmuo atribojamas nuo kitų kolegų, susitikimų arba pasitarimų, ignoruojamas, jam skiriamos su darbinėmis funkcijomis nesusijusios užduotys ir pan.

Pagrindinis smurto ir priekabiavimo skirtumas yra tai, kad priekabiavimas yra tęstinis procesas, t. y. – pasikartojantis nepriimtinas elgesys, o smurtas dažniausiai būna vienkartinis, staigus (ūmus) netinkamo elgesio proveržis.

Smurtas ir priekabiavimas – tai žmogaus teisių pažeidimas, darantis žalą tiek asmens, tiek visos įstaigos, įstaigos ir organizacijos gerovei. Siekiant užkirsti kelią smurto ir priekabiavimo apraiškoms įstaigoje, būtina skatinti darbuotojus prisidėti prie smurto ir priekabiavimo prevencijos, pagarbos ir darbo kultūros ugdymo.

Seksualinis priekabiavimas – nepageidaujamas užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys su asmeniu, turint tikslą pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešiška, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.

Siekiant įvertinti, ar situacija laikytina seksualiniu priekabiavimu, verta atkreipti dėmesį į toliau išvardytus pagrindinius aspektus.

- Ar tai asmens orumą menkinantis elgesys (priverčia jaustis nepatogiai, nejaukiai)?
- Ar tai bauginančią, priešiška, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką sukuriantis elgesys?
- Ar žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas elgesys yra nepageidaujamas, užgaulus?
- Ar žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas elgesys yra intymaus pobūdžio?

Seksualinis priekabiavimas gali pasireikšti įvairiais būdais ir sukurti nepageidaujamą, nemalonią, bauginančią, žeminančią ar įžeidžiančią darbo aplinką.

DARBUOTOJŲ PAREIGŲ



1. Tinkamai ir laiku įgyvendinti įstaigos bei tiesioginio vadovo nurodytas užduotis.
2. Pagal kompetenciją aktyviai dalyvauti teikiant pasiūlymus projektams ir teisės aktams, o juos priimant – siekti, kad jie neprieštarautų visuotinai pripažintoms pagrindinėms žmogaus teisėms ir laisvėms;

3. Sąžiningai vykdyti tiesioginio vadovo ir įstaigos direktoriaus teisėtus nurodymus, tinkamai ir sąžiningais atlikti savo pareigas;
4. Teisingai suvokti įstaigos tikslus, įsipareigojimus ir deramai juos įgyvendinti;
5. Informuoti savo tiesioginį vadovą ir bendrovės direktorių apie visus pastebėtus konfliktus.
6. Darbuotojai darbo metu privalo elgtis dalykiškai:
 - būti korektiškais, mandagiais;
 - laikytis bendravimo etikos taisyklių bei elgtis taip, kad jų veiksmai nepakenktų dalykinei reputacijai.
 - ne darbo metu darbuotojai turi vengti bet kokių situacijų, kuriose jų netinkamas elgesys galėtų būti siejamas su įmone bei jos reputacija.
7. Įstaigos darbuotojai turi netoleruoti jokios diskriminacijos ir priekabiavimo (*dėl rasės, religijos, tikėjimo, tautinės kilmės, lyties, neįgalumo, amžiaus, šeimyninės padėties ir t.t.*). Visi įstaigos darbuotojai turi elgtis vadovaudamiesi Elgesio taisyklių principu.
8. Darbuotojas turi vengti bet kokių aplinkybių, kurioms esant galėtų būti padaryta žala įstaigos reputacijai ar kitiems materialiams bei nematerialiems įstaigos interesams.
9. Atvirai ir teisingai bendrauti.
10. Noriai siekti kompromiso, vertinti kitų nuomonę.
11. Dalytis turima patirtimi, žiniomis, pripažinti savo klaidas.
12. Kiekvienas darbuotojas turi būti nuodugniai susipažinęs su teisės aktais reglamentuojančiais jo darbinių funkcijų vykdymą.
13. Dalyvauti mokymuose, susitikimuose ir renginiuose, skirtuose ugdyti darbinę etiką.
14. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.



DARBUOTOJAMS DRAUDŽIAMA

1. Kviestis į darbo vietą pašalinius asmenis be administracijos leidimo.
2. Atsinešti ir vartoti darbo vietoje alkoholinius gėrimus, psichotropines ar narkotines, toksines medžiagas ne gydymosi tikslams.
3. Naudotis įstaigos nuosavybe.
4. Gadinti įstaigos turta.
5. Piktnaudžiauti einamomis pareigomis.

